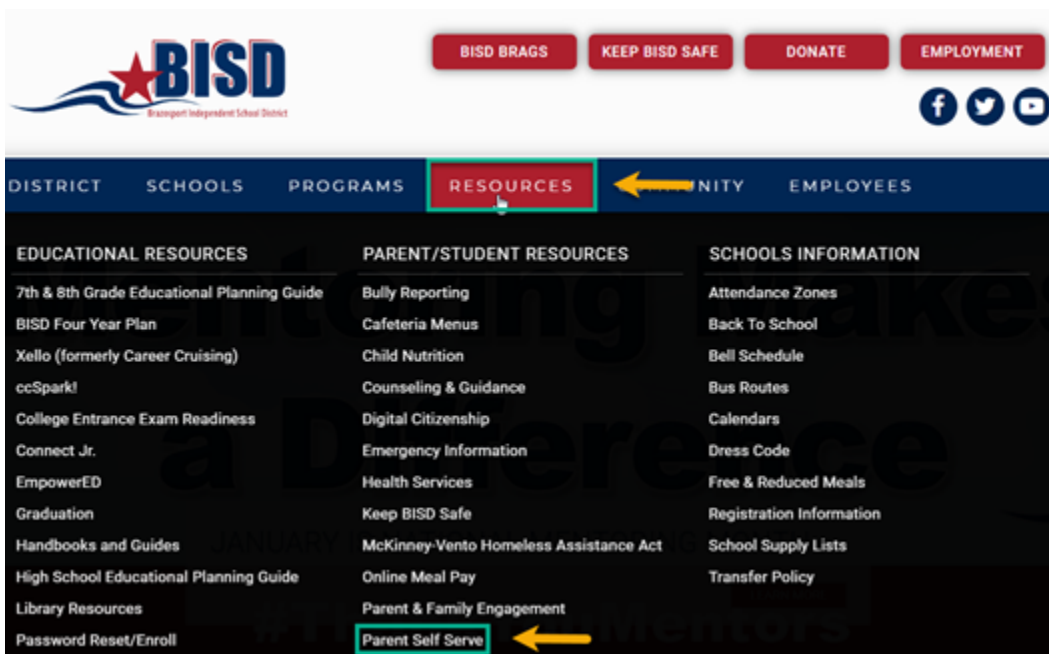




AUTOSERVICIO PARA PADRES (PSS)

Creación / acceso a Parent Self Serve (PSS)

1. Ingrese al sitio web de BISD (www.brazosportisd.net) y en "Resources", seleccione "Parent Self Serve".



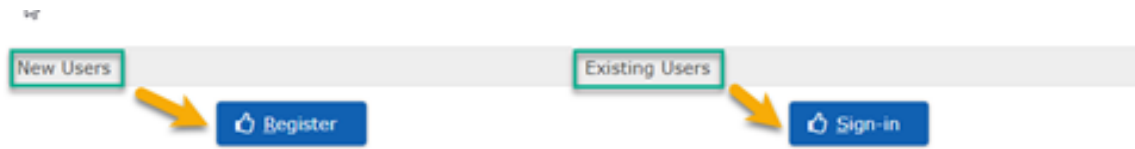
2. Seleccione "Logon Here"



3. ¿Nuevo usuario? – “Registrarse”

¿Usuario existente? – “Iniciar sesión” (vaya al paso 5)

Nota: Si usted es un empleado existente de BISD, use su nombre de usuario / contraseña de BISD



4. Nuevo usuario- complete toda la información

New User Registration

Parent/Guardian Last Name *

Parent/Guardian First Name *

Student ID *

Student Last Name *

Student First Name *

Student Birthdate *

User ID: *

Password: *

Retype Password: *

Security Question: *

Security Answer: *

Submit

5. Seleccione “Submit”, y su registro será completado. Seleccione OK para ir a la página de inicio de sesión de PSS (Parent Self Serve).

New User Registration Confirmation

Congratulations, your Parent Self Serve sign-up is complete. You may now use the link provided by the district to access Parent Self Serve.

[Brazosport Independent School District](#)

Parent Registering:

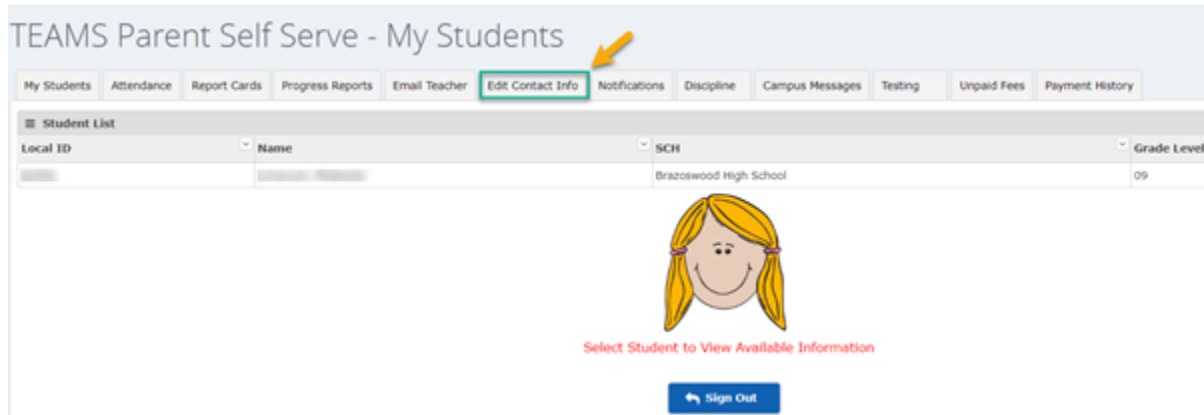
Student Name:

Student ID:

Student Birthdate:

Print **Ok**

- Una vez que haya iniciado la sesión, varias pestañas estarán disponibles para visualización o modificación.



7.

Por favor, mantenga actualizado su correo electrónico y número de teléfono de contacto.

Las notificaciones sobre asistencia y calificaciones se pueden configurar en la pestaña de "Notifications".

Restablecimiento de contraseñas olvidadas

- En la pestaña de iniciar sesión de PSS, Ingrese su identificación de usuario y seleccione "Forgot Password".

frontline education™

Login

User ID:

Password:

Sign On

Forgot Password

Change Password

Home

2. Ingrese la respuesta a la pregunta de seguridad y haga clic en “Submit”.
3. Ingrese una nueva contraseña, vuelva a ingresar la contraseña y haga clic en “Save”.
4. Aparecerá un mensaje que verifica que se ha guardado la nueva contraseña.

Cambio de contraseñas

1. En la pestaña de iniciar sesión de PSS, Ingrese la identificación de usuario y seleccione “Change Password”. (vea la imagen de arriba)
2. En “Old Password” ingrese la contraseña actual.
3. En “New Password” Ingrese la nueva contraseña, vuelva a ingresar la contraseña y haga clic en “submit”.
4. Aparecerá un mensaje que verifica que se ha guardado el cambio de contraseña.