

ESTAR * Registrado

Instrucciones para Registrar al Estudiante o Estudiantes en Línea

El Padre o guardián debe tener una cuenta de Parent Portal para registrar al estudiante en línea (Las instrucciones están disponibles en el sitio de la red del internet del distrito escolar independiente de Brazosport).

Acceda tu cuenta de Parent Portal
Escoja el estudiante que desea registrar
Escoja la ficha de registro

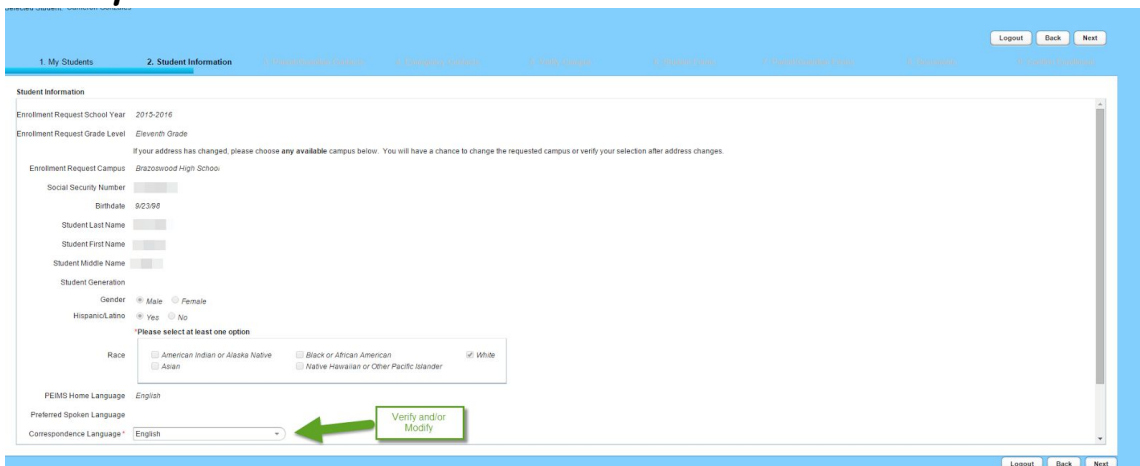


Ficha para "Mis Estudiantes":



- Si el padre o guardián tiene más de un estudiante para inscribir, todos los nombres deben ser mostrados en la cajita que se extiende. El padre o guardián debe seleccionar a un estudiante a la vez y completar el proceso de registro para cada estudiante.
- Haga clic en el botón "Siguiete" para continuar

Ficha para "Información de Estudiante":





Brazosport Independent School District

SIS Department • P O Drawer Z • Freeport, TX 77541

- Esta ficha es donde el padre o guardián verifica la información personal de su hijo(a). La única sección que se puede modificar es la sección **"Idioma de la Correspondencia."**
 - o Si hay información incorrecta en esta página, será necesario ponerse en contacto con la escuela para hacer la corrección.
- Haga clic en el botón "Siguiente" para continuar

Ficha para "Contactos de Padres o Guardián ":

Parent/Guardian Contacts

Last Name	First Name	Middle Name

- Aquí es donde el padre o guardián verificará la información que se encuentra actualmente en la sistema de información para ellos. Por favor, asegúrese de actualizar los números de teléfono y su correo electrónico. Es muy importante para BISD mantener la comunicación con los padres/tutores de nuestros estudiantes.
- Verifique que la información de cada sub-ficha de la sección "Contactos de Padres o guardián" esté correcto . Empleados de BISD recibirán un mensaje que indica "Algunos campos no son editables para los empleados". Cambios a la información demográfica de empleados de BISD deben pasar por el Departamento de Recursos Humanos de BISD.
- **Por favor, entienda que cualquiera persona que pongas en esta ficha, tendrá acceso a ver toda la información de este estudiante.**
- Contactos de emergencia se pueden agregar en la siguiente ficha.
- Haga clic en el botón "Siguiente" para continuar

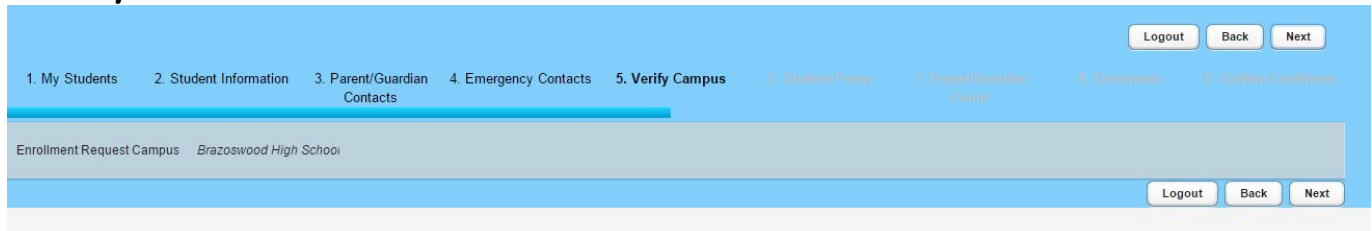
Ficha para "Contactos de Emergencia":

Emergency Contacts

Last Name	First Name	Middle Name

- Aquí es donde el padre o guardián verificará que cada persona que está autorizado a llevar o sacar de la escuela al estudiante.
- Verifique que el número de teléfono (s) en cada contacto de emergencia esté correcto. Estos números son importantes en el caso de una emergencia.
- Haga clic en el botón "Siguiente" para continuar.

Ficha para "Verificar la Escuela":

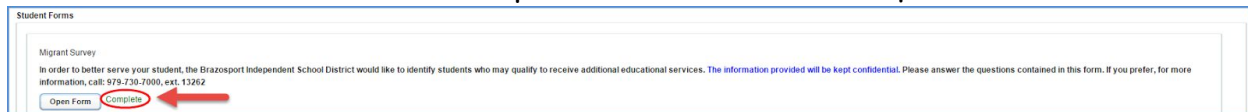


- Esto va mostrar la escuela en que tu hijo(a) va asistir el próximo año escolar
- Haga clic en el botón "Siguiete" para continuar.

Ficha para "Formas Estudiantiles":

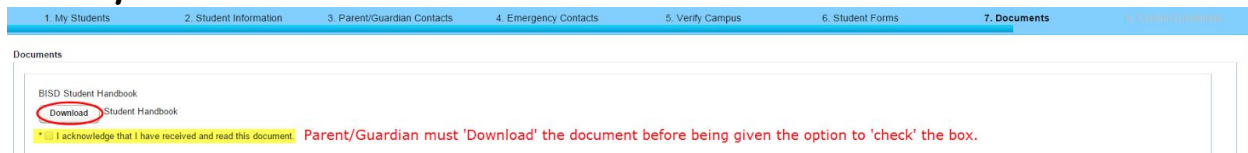


- Para continuar, se debe completar cada formulario requerido



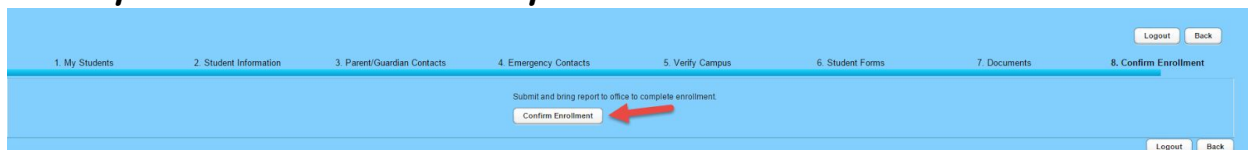
- Cuando el formulario ha sido completado, el "Requerido" cambia a 'Completo'.
- Haga clic en el botón "Siguiete" para continuar.

Ficha para "Documentos":



- Para continuar, el padre o guardián debe descargar cada documento y luego haga clic en 'Reconozco que he recibido y leído este documento' antes de continuar.
- Haga clic en el botón "Siguiete" para continuar

Ficha para "Confirmar Inscripción":



- El padre o guardián debe hacer clic en 'Confirmar Inscripción' en esta página. La página les mostrará un "Número de Confirmación de Registro", que es el "B*Registered ID".
- Con esta identificación, el padre o guardián se le permitirá ir directamente a la

estación apropiada para obtener la lista de clases de su hijo(a). Normalmente están obligados a llenar los formularios durante este tiempo. El padre o guardián tendrá que tomar nota de el "B*Registered ID" o imprimirlo para llevarlo al registro.

- Haga clic en el botón "Siguiete" para continuar.
- El botón "Siguiete" te llevará de nuevo a la ficha de "Mi Estudiante" donde se podrá inscribir a estudiantes adicionales si es necesario.

Online Enrollment Confirmation



Student Name:

Enrolling Parent/Guardian Name:

Campus of Enrollment: *Brazoswood High School*

Grade Level: *11*

Fiscal Year: *2015-2016*

Online Registration Confirmation Number: *1*  

Local ID:

Resides With Parent/Guardian Name:

Home Address:
Lake Jackson, TX 77566

Resides With Parent/Guardian Name:

Home Address:
Lake Jackson, TX 77566

Date/Time Printed: *04-23-2015 09:43*

- Una vez que el padre o guardián haya terminado completamente el registro de su estudiante (s), usted or ustedes pueden cerrar la sesión. Para hacerlo simplemente haga clic en "Siguiete" y luego en "Salir" como se ve a continuación: